

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"

УТВЕРЖДЕНО приказом ГКОУ
"Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недурובה" от 10.03.2021
№ 62

Положение
об учебно-воспитательном отделе
ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И. Недурובה"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия, ответственность и основы деятельности учебно-воспитательного отдела ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее - УВО).

1.2. УВО является самостоятельным структурным подразделением ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее – Корпус), руководство которым осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности УВО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Волгоградской области, ведомственными нормативными правовыми актами и методическими материалами по направлениям деятельности, Уставом Корпуса, приказами директора Корпуса и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Организация образовательной деятельности по образовательным программам:

2.1.1. Начального общего образования;

2.1.2. Основного общего образования;

2.1.3. Среднего общего образования;

2.3. Организация психологического сопровождения образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с определенными задачами, УВО выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает учебные планы Корпуса, индивидуальные учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов;

- 3.1.2.Реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.1.3.Контролирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и учебных программ;
- 3.1.4.Осуществляет мероприятия по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности Корпуса;
- 3.1.5.Разрабатывает расписание учебных занятий Корпуса;
- 3.1.6.Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.7.Осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 3.1.8.Осуществляет подготовку и оформление личных дел воспитанников Корпуса;
- 3.1.9.Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- 3.1.10.Обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся во время учебного процесса;
- 3.1.11.Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на сохранение психического здоровья обучающихся, психосоматического и социального благополучия обучающихся, профилактику социальной дезорганизации обучающихся;
- 3.1.12.Проводит в установленном порядке и с согласия обучающихся, их родителей (иных законных представителей) психологическую диагностику обучающихся;
- 3.1.13.Проводит мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся;
- 3.1.14.Проводит педагогические конференции, совещания, а также конкурсы в сфере образования;
- 3.1.15.Создает и пополняет банк данных о педагогических инновациях;
- 3.1.16. Осуществляет выявление развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- 3.1.17. Осуществляет иные функции в целях выполнения возложенных на подразделение задач.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1.Обязанности педагогических работников, а также иных работников УВО при выполнении ими задач, указанных в п. 2 настоящего Положения и осуществлении функций, указанных в п. 3 настоящего Положения, конкретизируются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке директором Корпуса.

5. ПРАВА

5.1.При выполнении задач и осуществлении функций, возложенных на подразделение, УВО (в лице педагогических работников и иных работников соответствующих подразделений) имеет право:

5.1.1.Получать поступающие в Корпус документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2.Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Корпуса информацию, необходимую для выполнения возложенных на УВО задач и функций;

5.1.3.Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УВО и Корпуса в целом.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.При выполнении задач, возложенных на УВО, педагогические работники и иные работники подразделения несут персональную дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1.УВО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Корпуса, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2.В состав УВО входят следующие структурные подразделения:

-Отделение начального общего образования;

-Отделение основного общего и среднего общего образования;

7.3.В состав УВО могут входить иные структурные подразделения, наименование и штатная численность которых устанавливается Корпусом самостоятельно, исходя из задач и функций, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Положения.

7.4.Структурные подразделения, указанные в п. 7.2. настоящего Положения, а также иные структурные подразделения, входящие в состав УВО, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.